



Mairie de LE BONHOMME (68)

826 habitants

située dans la vallée de KAYSERSBERG, recrute

Adjoint administratif (H/F) 28h à 35h	
Date limite de candidature	5/05/2017
Date prévue de recrutement	15/05/2017
Type de recrutement	Titulaire ou contractuel
actuel	1
Grade ou cadre d'emplois	Adjoint administratif territorial Adjoint administratif territorial principal de 2 ^{ème} classe Adjoint administratif territorial principal de 1 ^{ère} classe
MISSIONS	
Descriptif des missions du poste	<p>Le poste est susceptible d'évoluer vers l'emploi de secrétaire de mairie.</p> <p>Sous l'autorité du Maire et du secrétaire de mairie, vous serez chargé de :</p> <p><u>Accueil / secrétariat</u> : Accueil physique et téléphonique ; renseignement du public ; introduction des demandes d'aide sociale ; ouverture du courrier ; classement et archivage ; rédaction de courriers, comptes rendus</p> <p><u>Population</u> : Tenue du fichier population (arrivées/départs) ; recensement militaire ; gestion de la liste électorale ;</p> <p><u>Communication</u> : Gestion de la documentation et de l'affichage en mairie ; mise à jour du site Internet de la commune ; réalisation et édition des bulletins communaux</p> <p><u>Comptabilité</u> : Etablissement des titres et mandats ; facturation de la consommation d'eau</p> <p><u>Urbanisme</u> : Réception des demandes d'urbanisme (permis de construire, déclarations préalables, etc...)</p> <p><u>Assistance du secrétaire de mairie</u> : Tâches de secrétariat confiées par le secrétaire de mairie (courriers, classement)</p> <p><u>Utilisation des locaux communaux</u> : Gestion des locations de la salle des fêtes ; gestion des clés des bâtiments communaux</p>
Profil recherché	Capacité à s'adapter à la diversité des tâches et des interlocuteurs Sens de l'organisation, réactivité, dynamisme Qualités relationnelles avérées Rigueur et discrétion professionnelle

	<p>Bonnes qualités rédactionnelles</p> <p>Maîtrise de l'outil informatique (Office) et une compétence dans le logiciel COLORIS serait un plus</p> <p>Expérience dans un poste similaire souhaitée.</p> <p>Pratique de l'allemand serait un plus.</p>
CONDITIONS DE TRAVAIL	
Lieu d'affectation	Mairie de LE BONHOMME
Temps de travail	Temps : de 28h à 35 h
Rémunération	Rémunération statutaire
CANDIDATURES	
	<p>Les candidatures sont à adresser au plus tard le 05-05-2017 à :</p> <p>Monsieur le Maire 1 rue du 3ème spahis algériens 68650 LE BONHOMME</p>
INFORMATION	
Travailleurs handicapés	<p>Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires territoriaux, la loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Toutefois, à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.</p>